EzWord: les premiers pas

Prise en main rapide du service en ligne EzWord pour un abonnement classique

Table des matières

Préambule : à quoi sert ce service ?	2
1) Connexion au site	2
1.1) Menu général	
1.2) Ecran de connexion	
1.3) Les nombres de données	
1.4) Informations diverses	
2) Une fois connecté à votre compte	
2.1) Ecran d'accueil	5
2.2) Menu	
2.3) Remarque importante sur les achats	6
3) Explorer les expressions	7
3.1) Présentation rapide	7
3.2) La recherche	
3.3) Les résultats de recherche	
3.3.1) Un exemple de recherche	g
3.3.2) Un exemple de résultats de recherche	g
3.3.3) Détail d'une expression issue de la recherche	
3.3.3.1) Onglet « Lexies »	12
3.3.3.2) Onglet « Entités »	13
3.3.3.3) Onglet « Export »	
Annexe 1 : Bon à savoir sur la recherche	14
Annexe 2 : Recherche des résultats avant des lexies en commun avec un résultat de recherche	15

REMARQUES:

- 1) Les images ne sont pas contractuelles. Elles constituent un support pour faciliter la compréhension.
- 2) Quand nous parlons de « cliquer » sur un élément, il s'agit d'un SIMPLE clic et non d'un doubleclic, même si cela n'est pas précisé.
- 3) Nous nous sommes placés, ici, dans le cas d'un abonnement mensuel classique. Quelques différences existent pour un abonnement à l'api.

ATTENTION : Les tarifs sur les copies d'écran sont ceux à la date où celles-ci ont été faites. Ils ne sont donc pas contractuels. Seuls les prix en vigueur sur le site au moment de l'achat font foi. Cette documentation ne peut donc servir pour obtenir un tarif préférentiel par rapport aux prix en vigueur sur le site.

Cet avertissement est valable pour toutes les copies d'écran comportant des tarifs.

Préambule : à quoi sert ce service ?

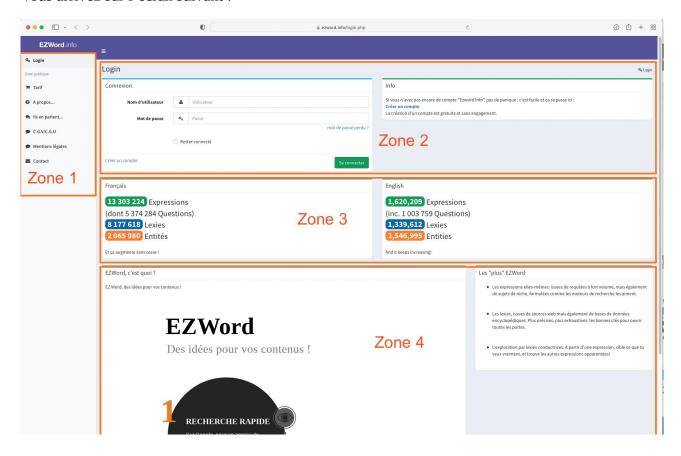
Ce service a pour but de vous aider à trouver facilement des sujets variés de blogs, de pages, etc. dont certains très originaux et que vous ne trouverez probablement pas ailleurs.

Vous trouverez des éléments de vocabulaire qui seront utiles pour votre rédactionnel ainsi que des entités provenant de Wikipédia.

1) Connexion au site

Le service se situe à l'url suivante : https://ezword.info/ La page de connexion est : https://ezword.info/login.php

Vous arrivez sur l'écran suivant :



- Zone 1: Menu principal
- Zone 2 : Ecran de connexion avec liens pour création de compte et récupération de mot de passe.
- Zone 3 : Nombre approximatif d'expressions, lexies et entités selon les langues.
- Zone 4: Informations diverses.

1.1) Menu général



Point A : Lien vers la page de connexion.

Point B : Lien vers les tarifs et l'achat des abonnements. Vous pourrez connaître les coûts et vous abonner au service sur le site.

Point C : Lien vers la page « A propos ».

Point D : Liens vers des témoignages d'utilisateurs. Découvrez des retours d'expérience qui pourront vous aider dans votre pratique d'EzWord.

Point E: Lien vers les conditions de vente et d'utilisation du service.

Point F : Lien vers les mentions légales.

Point G : Liens vers la page de contact.

1.2) Ecran de connexion

Comme vous avez, maintenant, l'habitude d'ouvrir des comptes, je passe rapidement sur ces informations.



Point A: éléments pour la connexion à votre compte

Point A1 : Champ pour saisir votre nom d'utilisateur

Point A2 : champ pour saisir votre mot de passe

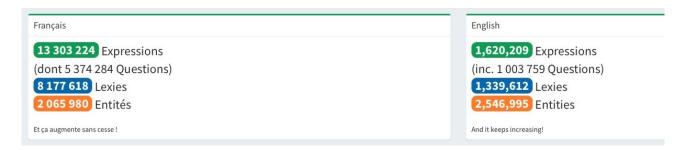
Point A3: Bouton sur lequel cliquer pour se connecter

Point B : Lien sur lequel cliquer si vous avez oublié votre mot de passe. Il vous mènera vers la page où saisir votre mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Point C : Case à cocher pour garder votre session ouverte.

Points D : Lien pour aller à la page de création de compte si vous n'en avez pas encore un.

1.3) Les nombres de données



Vous retrouvez ici les nombres approximatifs d'expressions, lexies et entités pour le français et pour l'anglais. Ceux-ci évoluent au fil du remplissage de la base de données.

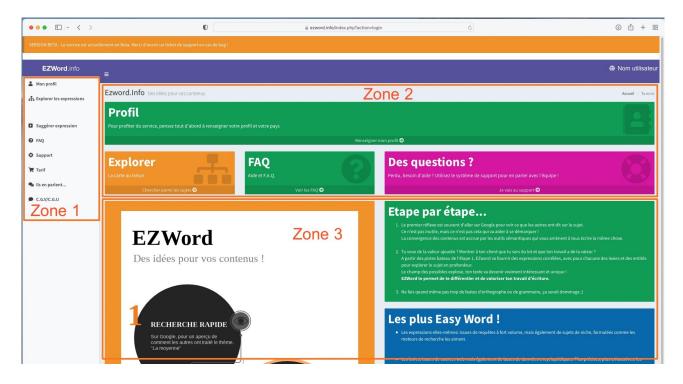
1.4) Informations diverses

Dans cette partie, vous retrouvez un résumé très succinct des atouts d'EzWord.

2) Une fois connecté à votre compte

2.1) Ecran d'accueil

Une fois connecté, vous arrivez sur l'écran suivant :



- Zone 1: Menu principal du compte.
- Zone 2 : Reprise d'une partie du menu de la zone 1 sous forme de boutons.
- Zone 3: Informations diverses.

2.2) Menu



Point A : Lien vers votre profil. Vous devrez avoir saisi vos informations pour pouvoir acheter des abonnements.

Point B : Lien pour chercher parmi les expressions existantes. Si vous n'avez pas d'abonnement encours, vous êtes limité dans vos actions.

Point C : Lien pour suggérer une expression si vous n'avez pas d'expression sur le sujet que vous vouliez aborder.

Point D : Lien vers les questions fréquentes. Vous retrouverez, ici, les réponses aux questions récurrentes.

Point E : Lien vers le support. Vous avez une question. Vous rencontrez un souci. Contactez le support.

Point F : Lien vers les tarifs et l'achat des abonnements. Vous pourrez connaître les coûts et vous abonner au service sur le site ou à l'api.

Point G : Liens vers des témoignages d'utilisateurs. Découvrez des retours d'expérience qui pourront vous aider dans votre pratique d'EzWord.

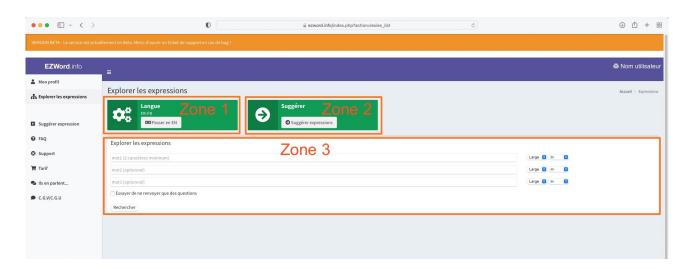
Point H: Lien vers les conditions de vente et d'utilisation du service.

2.3) Remarque importante sur les achats

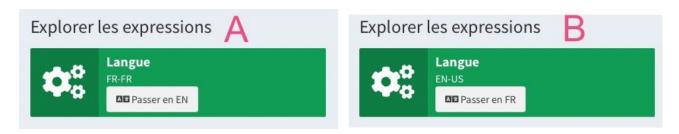
Quand vous achetez un abonnement, vous devez quitter votre session et le navigateur et les relancer pour voir votre achat dans votre compte.

3) Explorer les expressions

3.1) Présentation rapide



Zone 1 : Bouton pour changer de langue de recherche. Vous avez le choix entre le français et l'anglais.



Bouton A : Vous indique que la recherche se fera en français de France (FR-FR). Le bouton « passer en EN » permet de changer de langue de recherche et de passer ainsi en anglais.

Bouton B : Vous indique que la recherche se fera en anglais des Etats-Unis (EN-US). Le bouton « passer en FR » permet de changer de langue de recherche et de passer ainsi en français.

Zone 2 : Bouton qui envoie sur la page pour suggérer une expression si vous n'avez pas d'expression sur le sujet que vous vouliez aborder.



Zone 3 : Champs de saisie pour rechercher vos expressions. Nous allons voir cette section en détail dans la suite de cette prise en main rapide.

3.2) La recherche

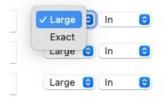


Point A : Trois (3) champs de saisie des expressions à rechercher.

Point A1 : Premier champ de saisie. Il est obligatoire et doit comporter deux (2) caractères minimum.

Points A2 et A3 : Deux autres champs de saisie. Il n'est pas obligatoire de les remplir.

Point B: Menu permettant de choisir entre une recherche large ou exacte de l'expression saisie dans le champ A1, A2 ou A3 correspondant.



La recherche exacte implique que vous retrouverez l'expression « telle quelle » dans les résultats de recherche. Le mode large signifie que l'expression pourra être présente « telle quelle », mais aussi avec des variantes comprenant des caractères avant et/ou après.

Point C : Menu permettant de choisir entre une recherche avec ou sans l'expression saisie dans le champ A1, A2 ou A3 correspondant.



Le mode « In » veut dire que l'expression doit être dans les résultats de recherche et la version « not in » qu'elle en est exclue.

Point D : Cette case permet de favoriser les questions dans les résultats de recherche si elle est cochée.



Point E : Ce bouton permet de lancer la recherche quand vous cliquez dessus.

L'annexe 1 vous en apprendra plus sur la saisie des expressions à rechercher.

3.3) Les résultats de recherche

3.3.1) Un exemple de recherche

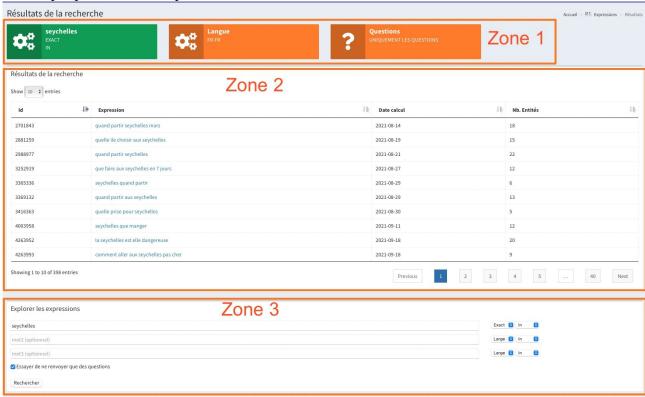
Prenons un exemple pour voir les résultats.



Nous avons tapé « seychelles » dans le premier champ de saisie et opté pour une requête large comprenant l'expression voulue. Nous avons également demandé à favoriser les questions dans les résultats.

3.3.2) Un exemple de résultats de recherche

L'exemple précédent nous permet d'avoir les résultats suivants :



- Zone 1: Rappel des options choisies.
- Zone 2 : Liste des résultats.
- Zone 3 : Cartouche de recherche permettant de lancer une nouvelle recherche.

Dans la zone 1, vous trouvez trois cartouches.



Point A : Rappel des expressions saisies et des critères de recherche.

Point B : Rappel de la langue de recherche.

Point C : Rappel de l'option pour favoriser les questions ou pas.

Dans la zone 2, vous avez les résultats de recherche.



Point A : Menu pour choisir le nombre de résultats par page.

Point B : Rappel des résultats actuellement affichés et du nombre total de résultats.

Point C : Boutons de navigation parmi les pages de résultats. Vous y retrouvez les boutons pour aller à la page précédente (« previous »), à la page suivante (« next »), aux pages i où i est un nombre allant de 1 au nombre de pages possibles pour la recherche. Le numéro de la page en cours possède un fond bleu.

Point D : Présentation des résultats de recherche sous forme de liste.

Point D1 : La colonne «id» donne la référence des résultats.

Point D2 : La colonne «expression» affiche les expressions. Chaque expression est cliquable et envoie vers son détail.

Point D3 : La colonne «date de calcul» indique la date à laquelle l'expression correspondante a été ajoutée à la base.

Point D4 : La colonne «Nb. Entités» précise le nombre d'entités nommées associées à l'expression.

Point E : Chaque colonne du point D précédent peut être triée par ordre croissant ou décroissant.

La zone 3 rappelle la recherche et permet de saisir de nouveaux critères et relancer une recherche.



Vous retrouverez les détails de cette zone au point 3.2) précédent.

3.3.3) Détail d'une expression issue de la recherche

Dans la liste de la zone 2 du point 3.3.2), nous cliquons sur une expression.



Point A : Rappel de l'expression cliquée.

Point B : Trois onglets permettant d'avoir les informations concernant l'expression. L'onglet en cours est surmonté d'un trait bleu.

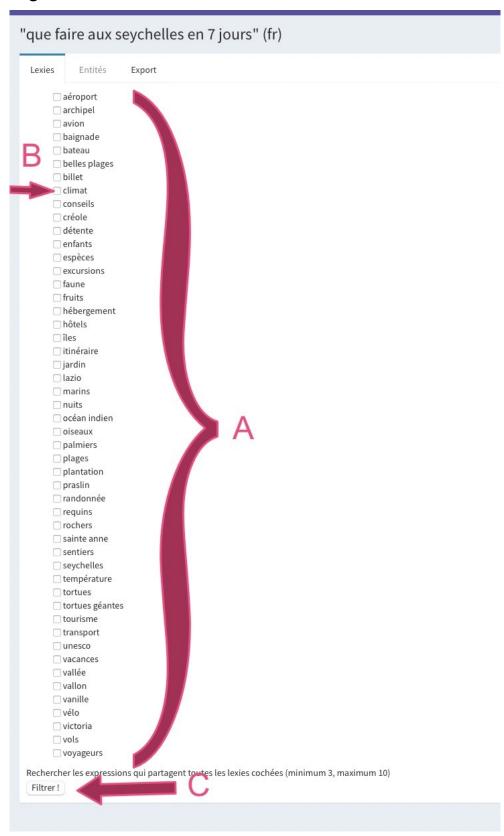
Le premier présente les lexies associées à l'expression.

Le deuxième affiche les entités correspondantes.

Le troisième permet de récupérer les lexies et les entités au format texte grâce à un copier-coller.

Point C : Affichage des informations relatives à l'onglet sélectionné.

3.3.3.1) Onglet « Lexies »

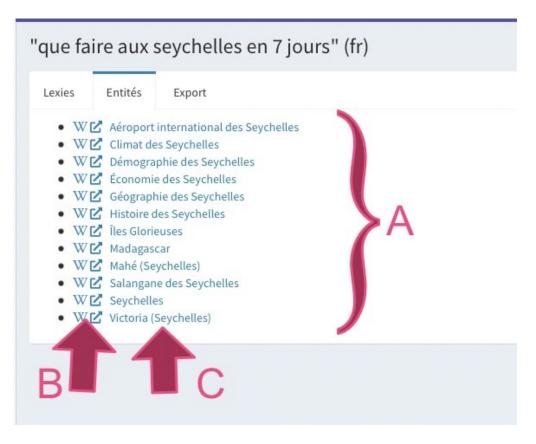


Point A : Liste des lexies associées à l'expression.

Point B : Case à cocher permettant de sélectionner des lexies.

Point C : Bouton permettant de lancer une recherche d'expressions partageant les lexies sélectionnées avec l'expression en cours. L'annexe 2 vous en apprendra plus sur cette fonctionnalité.

3.3.3.2) Onglet « Entités »

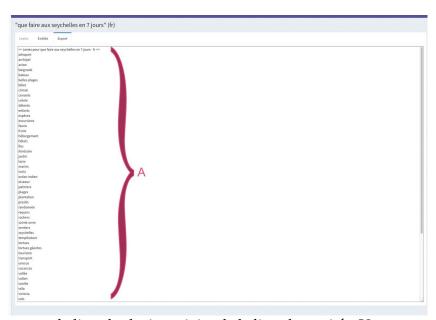


Point A : Liste des entités associées à l'expression.

Point B : Pour chaque entité, un lien « W suivi d'un icône » amène sur la page Wikipédia correspondante.

Point C : Le nom de l'entité est cliquable et emmène sur la page Wikidata de celle-ci.

3.3.3.3) Onglet « Export »



Point A : Vous retrouvez la liste des lexies suivies de la liste des entités. Vous pouvez copier cette liste et la coller dans un texte.

Annexe 1 : Bon à savoir sur la recherche

0) Le premier champ de saisie est obligatoire.

C'est un petit rappel de ce qui a été dit plus haut.

1) Mettez au moins un champ avec l'option « In ».

En effet, si vous ne le faites pas, vous aurez des sujets ne comportant pas les mots saisis. Vous allez donc avoir un peu de toutes les thématiques hormis celles concernant votre saisie. La recherche ne sera donc pas pertinente.

2) Les accents et caractères « spéciaux » sont différenciés.

La recherche d'un mot écrit avec ou sans l'accent ne renverra pas la même chose.

3) Il vaut mieux, parfois, scinder l'expression recherchée.

Par exemple, la recherche de « sac à main » en mode exact ne donnera pas la même chose que la recherche avec « sac » dans le premier champ et « main » dans le second, toujours en mode exact.

4) «Une recherche en « exact » est plus restrictive qu'en « large ».

Comme son nom l'indique, la recherche en « exact » vous ramènera les résultats comportant la saisie telle quelle. Ainsi, la recherche de « chat » en « exact » ne ramènera pas « chats », « chaton », « chatte » ou « achat » par exemple.

5) Pensez à utiliser l'option « not in ».

Pour faire suite à notre exemple du point 4). Si vous cherchez tout ce qui tourne autour du chat, vous devrez faire une recherche avec le mot « chat » en « large » et vous mettrez le mot « achat » en « large » et en « not in ». De cette manière, vous aurez les mots « chat, « chatte », « chats », chaton », « chatons », etc. mais pas « achat », « acheter », « achats »...

6) Eviter les « comment », « pourquoi », etc.

La case à cocher « Essayer de ne renvoyer que des questions » est faite pour cela. Elle permet de favoriser les questions dans les résultats et, par conséquent, ramènera les « comment », « pourquoi » « quand », etc. quand il y en a. Vous aurez aussi des questions avec inversion du verbe le cas échéant.

Annexe 2 : Recherche des résultats ayant des lexies en commun avec un résultat de recherche

Au point 3.3.3.1), nous avons vu que les lexies d'un résultat étaient précédées d'une case à cocher. Quand vous sélectionnez des lexies et que vous lancez le filtrage, vous allez récupérer les expressions qui partagent les lexies sélectionnées. Vous pouvez, ainsi, créer du contenu par glissement.

Vous pouvez, par exemple, sélectionner plusieurs résultats à la suite afin de créer un cocon où l'internaute pourra facilement aller d'une page à l'autre.

Vous pouvez aussi choisir plusieurs pages que vous pourrez intelligemment mailler entre elles.

Ci-après un exemple de chemin.

Remarque : Si vous voulez sélectionner plusieurs résultats partageant des lexies avec votre résultat initial, pensez à ouvrir ceux-ci dans de nouvelles fenêtres ou de nouveaux onglets. Vous n'aurez pas besoin, de cette façon, de refaire la recherche initiale plusieurs fois.

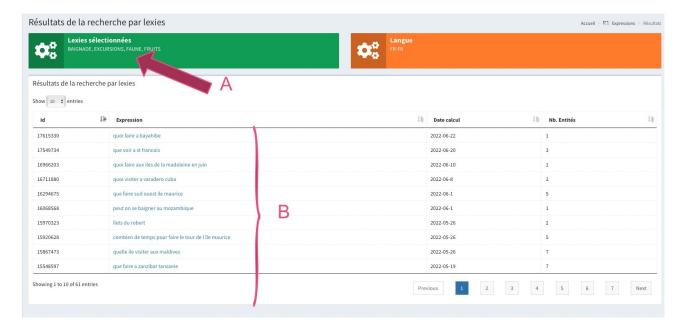
ATTENTION : La recherche par lexies, comme son nom l'indique, est basée sur les lexies communes. Les résultats peuvent, par conséquent, ne pas faire partie de la même thématique.

Exemple:

ies	Entités	Export					
Па	éroport						
	rchipel						
	vion						
	aignade 🚄						
	ateau 🔪						
	elles plages						
	illet						
	limat onseils						
	réole						
	étente						
_ e	nfants				Λ		
_ e	spèces				A		
	xcursions		The second second				
11/2	une \						
	ruits						
	ébergement ôtels						
_ îl							
	inéraire						
	rdin						
□la							
n	narins						
n							
	céan indien						
	iseaux						
	almiers lages						
	lantation						
	raslin						
	andonnée						
□ r	equins						
	ochers						
	ainte anne						
	entiers						
	eychelles empáraturo						
	empérature ortues						
	ortues géantes						
	ourisme						
□ ti	ransport						
	nesco						
	acances						
	allée						
	allon						
□ v	anille élo						
	eto ictoria						
□ v							
	oyageurs						
	r lession	qui partagen	t toutes les levi	ies cochács (mi	nimum 2 may	mum 10)	

Point A : Nous reprenons notre exemple du point 3.3.3.1) « que faire aux Seychelles en 7 jours » et que nous sélectionnons les lexies suivantes : baignade, excursions, faune et fruits.

Point B: Puis nous cliquons sur « filtrer ».



Point A : Un cartouche rappelle les lexies sélectionnées.

Point B : Vous avez une liste de résultats d'expressions ayant ces mêmes lexies en commun.

Lexies	Entités	Export
	archipel	
	paignade	
	oain 📉	
	oanc	
	oateau	
	ooissons arbets	Λ.
	atamaran	A
	hemin	
	confort	
	enfant	
	espèces 💧	
	excursions	
	explications _	
	exploration	
□f	aune 🔼	
□ f	our	
□f	our à bax	
	ruits 🗪	
	guana delicati	issima
	guanes	
	let chancel	
	kayak	
	ocalisation	
	nangrove narins	
	nartinique	
	narée basse	
	particularité	
	pieds	
	olages	
	olanteur	
	onton	
□ r	epas	
	hum	
	obert	
	savane	
	ouristes	
	rajet	
	rapèze /acances	
	racances rent	
	estiges	
	étape	
	let boisseau	
	let la grotte	
	let loup garou	
	let petit vince	
	lets du robert	

Point A : Si vous cliquez sur un résultat,ici « îlets du robert », vous constatez que cette expression comporte bien les lexies sélectionnées plus haut.